

Umowa nr/21/DPSS

zawarta dnia r. pomiędzy: Miastem Białystok – Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP 9662117220

reprezentowanym przez:

Karola Kossakowskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

a, ul.,, wpisanym do

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej w dniu, NIP:

....., REGON:

zwanym w treści umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

Zwaną dalej „ Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 cytowanej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej polegającej na zabezpieczeniu chronionego obiektu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9 przed kradzieżą i zniszczeniem mienia, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dbania o ochronę zdrowia i życia mieszkańców Domu oraz mienia Domu Pomocy Społecznej,
 - 2) ochrony i zabezpieczenia obiektu przed przedostaniem się na teren Domu Pomocy Społecznej osób nieupoważnionych,
 - 3) kontroli ruchu osobowego i towarowego, oraz środków transportu przez bramę i wejście główne do Domu Pomocy Społecznej,
 - 4) zwracania szczególnej uwagi na mieszkańców domu, którzy często oddalają się od Domu Pomocy Społecznej, na inne osoby obce przebywające na terenie Domu i zgłaszania personelowi Domu informacji na temat mieszkańców Domu i osób przybywających do Domu, które spożywają na terenie Domu alkoholu lub inne środki odurzające lub są pod ich wpływem,
 - 5) obsługi - w zakresie niezbędnym centrali sygnalizacji alarmu pożaru i oddymiania oraz urządzeń technicznych dotyczących sygnalizacji alarmu pożarowego,
 - 6) współdziałania - w razie zaistnienia zagrożenia - z jednostkami straży pożarnej, policji, stacji monitoringu, oraz jednostkami ratowniczymi oraz medycznymi,
 - 7) likwidowania ewentualnych ognisk pożarów na terenie chronionego obiektu przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Domu Pomocy Społecznej,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (alarmowych, elektrycznych, wodnej, kanalizacyjnej, itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości pracy Zamawiającego,
 - 9) prowadzenia stosownej dokumentacji (Książka służb/ Dziennik zmiany) - z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby (w tym godziny obchodów) i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie obiektów - w sposób ciągły i chronologiczny . Wpisów do w/w Książki/Dziennika mogą również dokonywać upoważnieni przedstawiciele DPS dla Wykonawcy usługi, Wypełnioną

- książkę z przebiegiem służby ochrony osób i mienia w formie oryginału Wykonawca ma obowiązek oddać Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu każdego kwartału,
- 10) przechowywania i przyjmowania, oraz wydawania kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom DPS, przechowywania zapasowych kluczy od mieszkań i potwierdzania każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji, upoważnionym pracownikom Domu Pomocy Społecznej i potwierdzania każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji,
 - 11) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, ataku terrorystycznego lub innego czynu przestępczego na osobach lub mieniu znajdujących się na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi,
 - 12) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, awarii sieci gazowej, wodno - kanalizacyjnej, CO lub pożaru, czy też stwierdzenia próby podpalenia na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi oraz równoczesne powiadomienie odpowiednich miejskich służb ratowniczych,
 - 13) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków umownych lub ich części wraz z podaniem przyczyny takiego stanu,
 - 14) współdziałaniu z personelem medycznym przy udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
 - 15) doraźnej pomocy przy transportowaniu, przemieszczaniu mieszkańców wymagających takiej pomocy,
 - 16) zamykaniu furtek i bram prowadzących na teren Domu Pomocy Społecznej o godz. 22:00, otwieranie o godz. 6:00, lub w porozumieniu z kierownictwem zamawiającego, otwieranie bram dla samochodów zaopatrzenia na kuchnię, dbałości o przestrzeganie zakazu wjazdu pojazdów na teren Domu,
 - 17) podejmowaniu doraźnych działań zapobiegających nadmiernemu zużyciu energii, min.: gaszenie niepotrzebnych świateł, zamykanie drzwi i okien, zakręcanie ciekących kranów, spłuczek itp.,
 - 18) podejmowaniu innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa § 1 w terminie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Strony ustalają, iż do wykonania niniejszej umowy jest wystarczający jeden agent ochrony w dniach: od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu) w godzinach według ustaleń z „Zamawiającym” od 22:00 do 6:00 – 8 Rbh.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję Ministra właściwego do Spraw Wewnętrznych nr. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników uprawnionych do wykonywania czynności z zakresu ochrony osób i mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pracownika ochrony na pisemny wniosek Zamawiającego.
7. Wraz z rozpoczęciem wykonywania zamówienia Wykonawca dostarczy listę pracowników którzy będą wykonywać służbę na danym obiekcie.
8. Pracownicy ochrony powinni dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite, przyjęte u Zamawiającego, identyfikator pracownika ochrony powinien być noszony w widocznym miejscu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracownika ochrony z treścią szczegółowego zakresu obowiązków oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym zobowiązanie ich do zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami.

10. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonywaniem umowy sprawować będzie:

-

§ 4

1. Za usługi ochrony fizycznej wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości zł netto za 1- roboczogodzinę pracy pracownika ochrony, powiększony o należny podatek VAT w wysokości 23 % na dzień podpisania umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi łącznie za cały czas obowiązywania umowy brutto zł (dwadzieścia 00/100 zł).
3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczania z Wykonawcą za faktyczne przepracowane godziny potwierdzone protokołem wykonania usługi w każdy ostatni dzień miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu zamówienia, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowego wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:
„NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK
UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK
NIP: 966 211 72 20
ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku
ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok”.
4. „Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 542 19 65 625. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.”
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, widnieje na wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku dokonania zmiany tego rachunku, zobowiązuję się na piśmie, poinformować Zamawiającego, w celu zweryfikowania zapisów umowy.
8. Naczelnikiem Urzędu Skarbowego właściwym dla Wykonawcy jest:
.....

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących okolicznościach:
- przystąpienia do świadczenia usługi osób nie posiadających uprawnień,

- stwierdzenia przez Zamawiającego że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka nie podjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia mienia,
 - dopuszczenia do wniesienia na teren objęty ochroną materiałów lub przedmiotów zabronionych ustawą ochrony osób i mienia,
 - naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana:
- w wyniku porozumienia stron.

§ 7

1. Za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza iż posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związaną z prowadzoną działalnością na kwotę EUR, czyli zł według kursu NBP na dzień r.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i należytego opłacenia nowego ubezpieczenia z nie gorszymi, niż dotychczas posiadanymi warunkami, ubezpieczenia i mienia obcego (nie później niż w terminie 2 dni od uzyskania przez Wykonawcę nowego ubezpieczenia), przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania, a także ich skutki, osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przez dopełnienie należytej staranności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Karę, o której mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowej 9 15-328 Białystok**;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - **iod@conet.net.pl**, tel. **601 441 374** (godz. 8-16);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734);
- 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie danych osobowych jest warunkiem udzielenia świadczeń wynikających z w/w Ustawy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Koncesja
2. Ubezpieczenie
3. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Karol Kossakowski
ZAMAWIAJĄCY

