

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Świerkowa 9  
15-328 Białystok  
tel.: 85 742-22-73  
fax.:85 745-80-87  
e-mail: [sekretariat@dps.bialystok.pl](mailto:sekretariat@dps.bialystok.pl)  
[www.dps.bialystok.pl](http://www.dps.bialystok.pl)

Białystok, dnia 02.09.2021 r.

Znak sprawy : DGO/341-322/21

## **Zapytanie ofertowe**

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130 000 zł netto

### **I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok – Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP: 966-211-72-20

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw pieczywa i ciast od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Dostawa pieczywa i ciast zgodnie z ilością zawartą w formularzu ofertowym. Dostawy realizowane mają być od poniedziałku do soboty, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta). Zamówienia będą realizowane najpóźniej w ciągu 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.10.2021 do 31.12.2021 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta:

1. Zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy,
2. Była opatrzona pieczęcią firmową,
3. Posiadała datę sporządzenia,
4. Zawierała adres siedziby oferenta, numer telefonu oraz NIP,
5. Była czytelnie podpisana,
6. Posiadała załączoną kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty,

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę cenową należy :
  - złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok

w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Wykonanie dostaw pieczywa i ciast od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r.

***NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10:00, DNIA 14.09.2021 r. „ ;***

lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail : [sekretariat@dps.bialystok.pl](mailto:sekretariat@dps.bialystok.pl)

**w terminie do dnia 14.09.2021 r. , godz. 10:00**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie :  
[https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia\\_publiczne/](https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/)

## VI. OCENA OFERT

1. CENA 100%.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania za pośrednictwem strony :  
[https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia\\_publiczne/](https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/)

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Biura Domu Pomocy Społecznej tj.: 7.30 - 15.30.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Łabieniec.

**Tel.: 857422360**

**E-mail: [labieniec@dps.bialystok.pl](mailto:labieniec@dps.bialystok.pl)**

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowo-cenowego
2. Wzór umowy

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej

*Karol Kossakowski*

.....  
(podpis Dyrektora DPS)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość.....

Data.....

Przedmiot zamówienia: PIECZYWO I CIASTA

Lp.	Towar	Ilość	Jednostka miary	Cena jedn. netto	Netto (kol.3xkol.5)	Kwota VAT	Brutto (kol.6+kol.7)	% VAT
1.	Chleb baltonowski krojony 600g	5200	szt.					
2.	Chleb wileński krojony 400g	780	szt.					
3.	Chleb żytni razowy 500g	880	szt.					
4.	Chleb wieloziarnisty krojony 500g	580	szt.					
5.	Chleb mieszany pyłowy trzy ziarna 500g.krojony	900	szt.					
6.	Chleb mieszany z siemieniem lnianym 500g krojon	500	szt.					
7.	Buteczki wrocławskie 50 g	13400	szt.					
8.	Paluch wyborny 75g	50	szt.					
9.	Buteczki graham80g	1600	szt.					
10.	Buteczki żytnie 60g	80	szt.					
11.	Chafka zdozna 200g	400	szt.					
12.	Pączki w cukrze pudrze50g	250	szt.					
13.	Butka z marmoladą/ślimak 90g	100	szt.					
14.	Paluszki z cynamonem 80g	60	szt.					
15.	Wstążka jabłkowa	100	szt.					
16.	Butka z serem80g	110	szt.					
17.	Butka maślana 30g	80	szt.					
18.	Buteczka wiejska/ swojska 80g	100	szt.					
19.	Buteczka z żurawiną 40g	100	szt.					
20.	Buteczka babuni z kruszonką 60g	90	szt.					
21.	Drożdżówka / Placek z kruszonką ok.320 g	75	szt.					
22.	Buteczki słodkie waniliowe 50g	115	szt.					
23.	Buteczki z budyniem/ lemonka 80g	115	szt.					
24.	Cebulak/ Butka margerita 100 g	100	szt.					

25.	Bufeczka jagodzianka 80g	100	szt.							Załącznik nr 1
26.	Chleb bez glutenowy codzienny ( jasny, ciemny )np. Balviten	30	kg							
27.	Ciasto przekładane porzeczkowe	20	kg							
28.	Makowiec	20	kg							
29.	Babka piaskowa	10	kg							
30.	Ciasto "Królewiec"	20	kg							
31.	Ciasto śliwkowe	10	kg							
32.	Ptasie mleczko	20	kg							
33.	Przekładanec (weneckie)	20	kg							
34.	Sernik	20	kg							
35.	Ciasto bankietowe	20	kg							
36.	Rolada z kremem i galaretką	20	kg							
37.	Ciasto krówka	20	kg							
Suma										

## Umowa Nr ...../21/DPSS

zawarta dnia ..... r. pomiędzy: Miastem Białystok – Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP 966 211 72 20 reprezentowanym przez:

Karola Kossakowskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą: .....

ul. ...., wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ..... r., NIP: ....., REGON: .....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 cytowanej ustawy.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na wykonanie dostaw pieczywa i ciast od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r. zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy na łączną kwotę ..... zł brutto:
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
3. Reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiona w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020 poz. 2021) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dowolne zmniejszenie ilości zamówionych produktów poniżej ilości określonych w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe lub prawne.
7. Reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiona w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 w terminie od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy, określonego w §1 na koszt Wykonawcy do siedziby Domu Pomocy Społecznej znajdującej się w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9, od poniedziałku do soboty, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta) tj. rozładunek dostarczonych produktów odbywać się będzie na rampie kuchennej DPS.

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi ..... zł netto + VAT (tj. .... zł) czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem

przedmiotu zamówienia.

#### § 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu zamówienia, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:  
 „NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK  
 UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK  
 NIP: 966 211 72 20  
 ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku  
 ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok”.
4. „Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 542 19 65 625. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.”
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, widnieje na wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku dokonania zmiany tego rachunku, zobowiązuję się na piśmie, poinformować Zamawiającego, w celu zweryfikowania zapisów umowy.
8. Naczelnikiem Urzędu Skarbowego właściwym dla Wykonawcy jest:  
 .....

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowej 9 15-328 Białystok**
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Oferta wykonawcy zamówienia

WYKONAWCA:

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Karol Kossakowski*  
ZAMAWIAJĄCY:

