

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres DOM POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Świerkowa 9 15-328 Białystok tel. 742-15-94 (SK) P-00030467, 99303101 52-2-891-95101 Numer identyfikacyjny REGON	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2022 r.			Adresat Urząd Miejski Departament Finansów Białystok	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	8 314 251,40	8 020 953,53	A. Fundusze	8 106 518,22	7 770 804,92
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	15 906 788,58	15 802 532,58
II. Rzeczowe aktywa trwałe	8 314 251,40	8 020 953,53	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-7 800 270,36	-8 031 727,66
I. Środki trwałe	8 314 251,40	8 020 953,53	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	170 600,00	170 600,00	2. Strata netto (-)	-7 800 270,36	-8 031 727,66
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	7 329 830,10	7 042 521,40	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	730 942,89	725 062,92	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu		14 943,00	C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe	82 878,41	67 826,21	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 831 652,66	1 765 888,90
Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	1 831 652,66	1 765 888,90
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	76 586,56	56 160,58
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Zobowiązania wobec budżetów		
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	113 470,57	132 209,22
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	429 936,51	478 645,73
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania	23 833,69	9 761,19
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	1 127 473,95	1 003 662,58
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

B. Aktywa obrotowe	1 623 919,48	1 515 740,29	8. Fundusze specjalne	60 351,38	85 449,60
I. Zapasy	249 482,66	254 962,43	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	60 351,38	85 449,60
1. Materiały	249 482,66	254 962,43	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	243 851,49	252 715,68			
1. Należności z tytułu dostaw i usług		1 082,65			
2. Należności od budżetów	170,00				
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	243 681,49	251 633,03			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 130 585,33	1 008 062,18			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 130 585,33	1 008 062,18			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	9 938 170,88	9 536 693,82	Suma pasywów	9 938 170,88	9 536 693,82

Główny Księgowy
Domu Pomocy Społecznej
w Białymstoku
Eugenja Filimoniuk

(główny księgowy)

2023-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Jolanta Den

(kierownik jednostki)

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO

Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat	
sporządzone na dzień 31-12-2022 r.		Urząd Miejski Departament Finansów Białystok	
Numer identyfikacyjny REGON P-000004871-99993101 02-2-801-05101		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		15 941 909,35	15 906 788,58
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		9 928 497,98	11 042 305,78
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		9 905 706,08	10 864 900,00
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje		22 791,90	103 340,01
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			74 065,77
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		9 963 618,75	11 146 561,78
2.1. Strata za rok ubiegły		7 173 908,52	7 800 270,36
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		2 766 918,33	3 242 951,41
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		22 791,90	103 340,01
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		15 906 788,58	15 802 532,58
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)		- 7 800 270,36	- 8 031 727,66
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		- 7 800 270,36	- 8 031 727,66
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)		8 106 518,22	7 770 804,92

Główny Księgowy
Domu Pomocy Społecznej
w Białymstoku
Eugenia Filimonik
(główny księgowy)

2023-03-20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Jolanta Den
(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Nowy Przewóz 9 jednostka samorządowej tel. 742-15-94 (SK)	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat Urząd Miejski Departament Finansów Białystok	
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12- 2022 r.		
P-000304674-90905101 52-2-801-95101	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	2 775 247,31	3 227 713,04	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	2 775 247,31	3 227 713,04	
B. Koszty działalności operacyjnej	10 601 585,87	11 314 624,92	
I. Amortyzacja	462 971,73	470 703,65	
II. Zużycie materiałów i energii	1 866 859,07	1 977 706,57	
III. Usługi obce	235 870,37	289 847,12	
IV. Podatki i opłaty	109 801,98	113 185,94	
V. Wynagrodzenia	6 530 327,09	7 138 716,96	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 390 000,63	1 307 636,87	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	5 755,00	16 827,81	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)	- 7 826 338,56	- 8 086 911,88	
D. Pozostałe przychody operacyjne	26 068,20	55 184,22	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	26 068,20	55 184,22	
E. Pozostałe koszty operacyjne			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	- 7 800 270,36	- 8 031 727,66	

G. Przychody finansowe		
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne		
H. Koszty finansowe		
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	- 7 800 270,36	- 8 031 727,66
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	- 7 800 270,36	- 8 031 727,66

Główny Księgowy
Domu Pomocy Społecznej
w Białymstoku
.....
Eugenija Flitimoniuk.....
(główny księgowy)

2023-03-20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
.....
Jolanta Den.....
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Dom Pomocy Społecznej
1.2	siedzibę jednostki Białystok
1.3	adres jednostki Ul. Świerkowa 9
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie finansowe sporządzone wyłącznie przez jednostkę - jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. i sporządza sprawozdanie finansowe wymagane ustawą na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych. Księgi rachunkowe Domu Pomocy Społecznej prowadzone są w siedzibie Domu w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9.</p> <p>W Domu są przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) opisane w zarządzeniu Nr 26/201 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia zasad /polityki / rachunkowości i zarządzeniu Nr 13/2017 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku z dnia 20 czerwca 2017r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad /polityki/ rachunkowości.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się :</p> <ul style="list-style-type: none">-w przypadku zakupu –według ceny nabycia lub ceny zakupu,-w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,-w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania,-w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,-w przypadku otrzymania środka w ramach kontraktu finansowanego z funduszy unijnych- według posiadanych dokumentów /protokół przekazania/przeliczając wartość wyrażoną w EURO na walutę polską po średnim kursie, ustalonym przez Narodowy Bank Polski na dzień przyjęcia środka. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>Środki trwałe umarżane są na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.</p> <p>W Domu przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego

	– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	dane wykazane w tabeli 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	dane wykazane w tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	rozliczenia czynne:
	rozliczenia bierne:
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	dane wykazane w tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Pozostałe przychody operacyjne 55 184,22 zł. Na powyższą kwotę składają się: darowizny artykułów spożywczych, środków ochrony osobistej, środków czystości, tabletek na kwotę 41 901,81 zł; nawiązki sądowe na kwotę - 3 357,74 zł; wynagrodzenie płatnika za terminowe wpłaty podatku i zasiłków ZUS na kwotę - 1 471,17 zł; wpływy z zwrotów z lat ubiegłych na kwotę - 409,40zł; sprzedaż złomu na kwotę 1 224,00 zł; nagroda PFRON na kwotę 4 000,00 zł; za pobyt uchodźców na kwotę - 2 450,00 zł oraz koszty zastępstwa procesowego na kwotę - 370,10 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy
Domu Pomocy Społecznej
w Białymstoku
Eugenia Filimoniuk

/Główny księgowy/

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Jolanta Den

/ Kierownik jednostki/

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
 ul. Świerkowa 9
 15-328 Białystok
 tel. 742-15-94
 (SK)

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia

Konto	Nazwa	BO	zwiększenia	zmniejszenia	BZ
011	Środki trwałe	17 046 805,43	177 405,78	6 485,73	17 217 725,48
013	Pozostałe środki trwałe	1 698 942,09	78 246,05	126 998,51	1 650 189,63
014	Zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00
016	Dobra kultury	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Wartości niematerialne i prawne	19 541,96	0,00	19 541,96	0,00
080	Inwestycje rozpoczęte	0,00	0,00	0,00	0,00
071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	8 752 095,99	470 703,65	26 027,69	9 196 771,95
072	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	1 698 942,09	78 246,05	126 998,51	1 650 189,63

Główny Księgowy
 Domu Pomocy Społecznej
 w Białymstoku
Eugenia Filimonuk

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej

Jolanta Den

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
 ul. Świerkowa 9
 15-328 Białystok
 tel. 742-15-94
 (S15)

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego			zmiany w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego	
		zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	zwiększenia	wykorzystanie
1	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Należności krótkoterminowe w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wskazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
 Domu Pomocy Społecznej
 w Białymstoku
Eugenia Filimoniuk

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
Jolanta Den

DOM POMOCY SPOLECZNEJ

ul. Świerkowa 9
15-328 Białystok
tel. 742-15-94
(SK)

1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wynagrodzenia	5976019,80
2	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	429 936,51
3	Odprawy emerytalne i rentowe	65 791,50
4	Nagrody jubileuszowe	99 144,61
5	Ekwiwalenty za urlop	3 442,40
6	Inne	1 870 101,57
RAZEM		8 444 436,39

Główny Księgowy
Domu Pomocy Społecznej
w Białymstoku
Eugenia Filimoniuk

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Jolanta Den