

## OGŁOSZENIE Nr 2/22

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku ul. Świerkowa 9;  
15-328 Białystok

ogłasza konkurs na stanowisko starszego referenta - 1 osoba.

### **I. Wymagania niezbędne:**

Kandydat musi spełniać następujące wymagania konieczne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wykształcenie: średnie o profilu ogólnym lub zawodowym lub wyższe,
- f) doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na podobnym stanowisku.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- a) umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość obsługi pakietu MS Office, a także obsługi urządzeń biurowych,
- b) znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz.530),
- c) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268),
- d) znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz.734),
- e) znajomość przepisów Kodeksu pracy i zasad postępowania administracyjnego,
- f) samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
- g) wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność,
- h) umiejętność organizowania pracy własnej i w zespole.

### **III. Opis stanowiska:**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw kancelaryjnych Domu,
- b) obsługa sekretariatu i urządzeń biurowych Domu,
- c) prowadzenie spraw administracyjnych Domu,
- d) organizowanie spraw dotyczących archiwizowania dokumentacji Domu,
- e) rejestrowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków,
- f) koordynowanie kontroli zarządczej Domu,
- g) zastępowanie w czasie nieobecności st. administratora ds. pracowniczych.

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

Kandydat jest obowiązany złożyć podpisane własnoręcznie podpisem czytelnym (imię i nazwisko) oraz datą następujące dokumenty:

a) podanie o przyjęcie do pracy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, (wg. wzoru załączonego do ogłoszenia).

**Podania o przyjęcie do pracy bez zamieszczonej zgody nie będą rozpatrywane.**

b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną (wg wzoru załączonego do ogłoszenia).

**Kwestionariusze osobowe dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie bez podpisanej zgody nie będą rozpatrywane.**

c) oświadczenie: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (wg wzoru załączonego do ogłoszenia).

**Pracodawca ma prawo żądać udokumentowania danych osobowych podanych w kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia przed przystąpieniem do II etapu procesu rekrutacji.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać lub przesłać drogą pocztową w terminie **do 27 grudnia 2022 r. do godz. 12:00** na adres: **Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok- sekretariat (pokój 27).**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji i dopiskiem „**Nabór na stanowisko starszego referenta**” i **podaniem numeru konkursu.**

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysyłanych pocztą, datę stempla pocztowego.

#### **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

a) zawarcie pierwszej umowy o pracę planowane jest **od stycznia 2023 r.** na czas określony do 6-ciu miesięcy z wynagrodzeniem zasadniczym brutto w przedziale 3.700 zł. - 3.800 zł.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) przekroczył 6%.

Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) - w ogłoszonym postępowaniu rekrutacyjnym osobom niepełnosprawnym nie przysługuje pierwszeństwo

w zatrudnieniu, kandydat, który zamierza skorzystać z w/w uprawnień jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

b) oferty kandydatów, które wpłyną niekompletne lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu i po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane w postępowaniu rekrutacyjnym.

Złożone dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne - zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji oraz metodzie sprawdzenia wiedzy telefonicznie lub na oficjalnej stronie Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku: [www.dps.bialystok.pl](http://www.dps.bialystok.pl)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej

*Karol Kossakowski*

Białystok, 15.12.2022 r.