

Dom Pomocy Społecznej
ul. Świerkowa 9
15-328 Białystok
tel.: 85 742-22-73
fax.:85 745-80-87
e-mail: sekretariat@dps.bialystok.pl
www.dps.bialystok.pl

Białystok, dnia 12.12.2024 r.

Znak sprawy : DGO/341-554/23

Zapytanie ofertowe

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130 000 zł netto

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok – Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP: 966-211-72-20

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i przekazania do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych typu medycznego o kodzie 18 01 03 (raz w miesiącu) z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

Zamawiający wymaga, aby każda oferta:

1. Zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy (własny),
2. Była opatrzona pieczętką firmową,
3. Posiadała datę sporządzenia,
4. Zawierała adres siedziby oferenta, numer telefonu oraz NIP,
5. Była czytelnie podpisana,
6. Posiadała załączoną kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy :

- złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok
w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Usługa odbioru, transportu i przekazania do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych typu medycznego o kodzie 18 01 03 (raz w miesiącu) z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9 od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 9:00 DNIA 20.12.2023 r.” ;

lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail : zapytania.ofertowe@dps.bialystok.pl
w terminie do dnia 20.12.2023 r. , do godz. 9:00

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie :
https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/

VI. OCENA OFERT

CENA 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania za pośrednictwem strony :

https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Biura Domu Pomocy Społecznej tj.: 7.30 - 15.30.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Krzysztof Kisło.

Tel.: 85 745-80-84

E-mail: krzysztof@dps.bialystok.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy.
2. Wzór formularza ofertowego.

Z-ca DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej

Joanna Łabieniec

Oferta na odbiór, transport, przekazanie do unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych typu medycznego o kodzie 18 01 03 (raz w miesiącu) z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9

Nazwa firmy	Rodzaj usługi	Wartość brutto
	abonament z jednym podjazdem w miesiącu	
	kolejny podjazd w miesiącu	
	utyliczacja 1 kg odpadów	

U M O W A Nr .../23/DPSS

zawarta dnia r. pomiędzy: Miastem Białystok – Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP 966 211 72 20

reprezentowanym przez:

Jolantą Den – p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem przez Sąd Rejonowy, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości –

NIP: REGON: Numer rejestrowy BDO:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

..... –

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wywóz i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne pochodzących z działalności służb medycznych/weterynaryjnych oraz związanych z nimi badań. Wyklucza się odbiór odpadów z podgrup: 18 0103, przez innych odbiorców w okresie trwania umowy.
2. Ilość odpadów jakie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do unieszkodliwiania w okresie jednego miesiąca ustala się na około: 8 kg.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

§ 2.

1. Cena za transport i unieszkodliwienie odpadów wynosi miesięcznie:
 - **opłata stała abonamentowa** zł netto (w tym jeden odbiór w miesiącu, z jednego punktu),
 - zł netto za kilogram odebranych odpadów,
 -zł netto za każdy dodatkowy odbiór (powyżej jednego odbioru w miesiącu).Do cen netto Wykonawca doliczy VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Opłata stała abonamentowa, o której mowa powyżej obowiązuje w danym miesiącu niezależnie od tego czy i ile odpadów zostanie odebranych przez Wykonawcę.
2. Powyższe ceny nie dotyczą usługi odbioru i unieszkodliwiania środków odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów kategorii 1 oraz odpadów wysoce zakaźnych. Ceny ustalane są indywidualnie przy zgłoszeniu.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie. Zmiana cen spowodowana wprowadzeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT obowiązuje od dnia wskazanego w ustawie i nie wymaga zawierania przez strony odrębnej umowy (aneksu) w tym zakresie.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo podniesienia ceny w zależności od wzrostu kosztów transportu, unieszkodliwiania odpadów i innych czynników cenotwórczych np. zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów, rozszerzenie umowy o dodatkowe punkty odbioru. Każdorazową zmianę ceny usługi Wykonawca przedstawi w formie pisemnej do akceptacji Zamawiającemu na przynajmniej 30 dni przed jej wprowadzeniem.

§ 3.

1. Odbiór odpadów dokonywany będzie transportem Wykonawcy z punktu: DPS Białystok, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok.
2. Odpady odbierane będą z częstotliwością: 1 raz w miesiącu
3. Datę pierwszego odbioru odpadów Zamawiający zobowiązany jest zgłosić na nr. tel. lub adres e-mail: lub
4. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest „Karta przekazania odpadu”

§ 4.

1. Należność płatna będzie przelewem na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na konto wskazane na fakturze.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania należności na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności określonego w pkt 2 Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.
4. W przypadku zastrzeżeń do wystawionej faktury, Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wykonawcy na piśmie w ciągu 30 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
5. Niedokonanie przez Zamawiającego płatności co najmniej dwóch kolejnych faktur, uprawnia Wykonawcę do wstrzymania wykonania umowy do czasu uregulowania należności.

§ 5.

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 jest ważne do odwołania.
3. Oświadczam, iż wyrażam/nie wyrażam zgodę na wystawianie faktury elektronicznej i przesyłanie jej na adres e-mail sekretariat@dps.bialystok.pl.

§ 6.

Zamawiający :

1. Zobowiązuje się do zorganizowania miejsca czasowego składowania odpadów przeznaczonych do odbioru przez Wykonawcę.
2. Zapewni, że odpady przekazywane Wykonawcy będą odpowiednio opakowane, w sposób zabezpieczający przed zanieczyszczeniem środków transportu oraz przed kontaktem pracowników z odpadami. Opakowanie będzie odpowiednio dobrane do rodzaju znajdującego się w nim odpadu, tak, aby uniemożliwić kontakt pracowników Wykonawcy z odpadem poprzez przypadkowe rozerwanie opakowania, przemoknięcie lub przypadkowe otwarcie się podczas rozładunku oraz podawania do unieszkodliwienia. Opakowanie będzie ponadto zabezpieczać przed zranieniem pracowników Wykonawcy przez ostre przedmioty, mogące znajdować się w odpadach, takie jak igły, skalpele, resztki opakowań szklanych itp. przedmioty.
3. Gwarantuje spełnienie wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1975).
4. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzania poprawności wystawianych „Kart przekazania odpadu”.

§ 7.

Wykonawca :

1. Zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów zgodnie z treścią § 3 pkt 2
2. Zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia odpadów medycznych w przypadku niedotrzymania warunków pakowania odpadów określonych niniejszą umową. Prawo dotyczy także przypadków stwierdzenia wycieków płynów fizjologicznych, a w szczególności krwi z nieszczelnych lub niewłaściwych opakowań.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niedokonanie przez Zamawiającego płatności co najmniej trzech faktur, uprawnia Wykonawcę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9.

Do bieżącej współpracy:

Zamawiający wyznacza: P. Krzysztofa Kisło tel. 857458084

Wykonawca wyznacza: P., tel.

P., tel.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółkazwany dalej administratorem prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawartą umową i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Przekazane dane są dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu do jakiego zostały zebrane, czyli w związku z zawartą umową.
4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa w siedzibie spółki

§ 11.

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w tle wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywały w trybie polubownym, a po wyczerpaniu tego trybu, przez terytorialnie właściwy sąd.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

