

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Świerkowa 9  
15-328 Białystok  
tel.: 85 742-22-73  
fax.:85 745-80-87  
e-mail: [sekretariat@dps.bialystok.pl](mailto:sekretariat@dps.bialystok.pl)  
[www.dps.bialystok.pl](http://www.dps.bialystok.pl)

Białystok, dnia 14.12.2023 r.

Znak sprawy : DGO/341-575/23

### Zapytanie ofertowe

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130 000 zł netto

#### I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok – Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9,  
15-328 Białystok, NIP: 966-211-72-20

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pralniczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Wymagania organizacyjne.

- Pranie będzie przekazywane z trzech zespołów opiekuńczych.
- Przekazywane pranie będzie oznaczone dla każdego zespołu innym znakiem. Wzory znaków do wglądu u Zamawiającego.
- Czyste pranie powinno być odwiezione dla każdego z trzech zespołów w oddzielnym opakowaniu.
- Zamówienie i odbiór:

Odbiór	Przywóz
W godz. 8:00 – 14:00	W godz. 8:00 – 14:00
<ul style="list-style-type: none"><li>• Brudne pranie łącznie z pościelą będzie odbierane od Zamawiającego przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku).</li><li>• Przywóz pościeli ma nastąpić nie później niż do godz. 14 dnia następnego od dnia jej odebrania.</li><li>• Pozostałe pranie powinno być oddane nie później niż po upływie dwóch dni od chwili odbioru.</li><li>• Brudne pranie, które może być poddane działaniu wysokiej temperatury, powinno zostać zdezynfekowane.</li></ul>	

- Aby wykluczyć pomyłki polegające na dostarczeniu niewłaściwego prania, odbiór prania nastąpi w obecności pracownika Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca pozostawi pościel bez identyfikacji, nie będzie kwestionował ustaleń Zamawiającego.
- Wymagania dot. gwarancji

Reklamacje powinny być załatwiane w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia.

#### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Handwritten signature*

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

Zamawiający wymaga, aby każda oferta:

1. Zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy,
2. Była opatrzona pieczętą firmową,
3. Posiadała datę sporządzenia,
4. Zawierała adres siedziby oferenta, numer telefonu oraz NIP,
5. Była czytelnie podpisana,
6. Posiadała załączoną kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty,

#### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy :

- złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego:  
Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok  
**w zamkniętej kopercie z dopiskiem :**

**„Usługi pralnicze od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.**

***NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 9:00, DNIA 22.12.2023 r.*” ;**

lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail : [zapytania.ofertowe@dps.bialystok.pl](mailto:zapytania.ofertowe@dps.bialystok.pl)  
**w terminie do dnia 22.12.2023 r. , godz. 9:00**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie :  
[https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia\\_publiczne/](https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/)

#### VI. OCENA OFERT

1. CENA 100%.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania za pośrednictwem strony :

[https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia\\_publiczne/](https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/)

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Biura Domu Pomocy Społecznej tj.: 7.30 - 15.30.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Krzysztof Kisło.

**Tel.: 85 745-80-84**

**E-mail: [zapytania.ofertowe@dps.bialystok.pl](mailto:zapytania.ofertowe@dps.bialystok.pl)**

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowo-cenowego
2. Wzór umowy

Z-ca **DYREKTORA**  
Domu Pomocy Społecznej

*Joanna Labieniec*

.....  
(podpis Dyrektora DPS)



## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość.....

Data .....

**Przedmiot zamówienia: USŁUGI PRALNICZE**

Lp.	Towar	Ilość	Cena jednostkowa Netto	JM	Wartość Netto	Wartość brutto
1.	POŚCIEL	10500		kg	- zł	- zł
2.	KOŁDRY	300		szt.	- zł	- zł
3.	KOCE	750		szt.	- zł	- zł
4.	NARZUTY	650		szt.	- zł	- zł
5.	PODUSZKI	300		szt.	- zł	- zł
6.	FARTUCH MEDYCZNY DŁUGI	800		szt.	- zł	- zł
7.	SPODNIE – SPÓDNICA MEDYCZNA	800		szt.	- zł	- zł
8.	BLUZA MEDYCZNA KRÓTKA	800		szt.	- zł	- zł
9.	OBRUSY	75		kg	- zł	- zł
				<b>RAZEM</b>		- zł





## Umowa Nr ..../23/DPSS

zawarta dnia ..... r. pomiędzy: Miastem Białystok – Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP 966 211 72 20

reprezentowanym przez:

Jolantę Den – p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ..... r., NIP: ....., REGON: .....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 cytowanej ustawy.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na wykonanie usługi polegającej na praniu asortymentu od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy na łączną kwotę ..... zł brutto.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
3. Reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiona w ciągu 24 godzin od **zgłoszenia**.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 w terminie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.
2. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na praniu asortymentu zgodnie z cenami Wykonawcy zawartymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru prania przekazywanego z trzech zespołów przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) z Domu Pomocy Społecznej znajdującego się w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odwiezienia czystego prania dla każdego z trzech zespołów w oddzielnym opakowaniu.
7. Gwarancja rozpocznie swój bieg od daty odbioru każdej partii towaru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku prania i transportu części lub całości dostawy i ich wymiany na własny koszt.
9. Reklamacje Zamawiającego zgłaszane telefonicznie, załatwiane będą w terminie 24 godzin.

### § 3

1. Strony postanawiają, że uprawnionym do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
  - 1) Z ramienia Wykonawcy:
    - a) .....
2. Z ramienia Zamawiającego:
  - 1) ..... (pranie z I zespołu), nr telefonu 857458070, fax 857458087,

- 2) ..... (pranie z II zespołu), nr telefonu 857458083, fax 857458087,
- 3) ..... (pranie z III zespołu), nr telefonu 857458073, fax 857458087.

#### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi ..... zł netto + VAT (tj. .... zł) czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu zamówienia, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:  
„NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK  
UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK  
NIP: 966 211 72 20  
ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku  
ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok”.
4. „Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 542 19 65 625. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.”
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, widnieje na wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku dokonania zmiany tego rachunku, zobowiązuję się na piśmie, poinformować Zamawiającego, w celu zweryfikowania zapisów umowy.
8. Naczelnikiem Urzędu Skarbowego właściwym dla Wykonawcy jest: .....

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli



poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### § 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowej 9 15-328 Białystok**
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Oferta wykonawcy zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

