

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		WPLYNEŁO	
DOM POMOCY SPOLECZNEJ ul. Świerkowa 9 15-328 Białystok tel. 742-15-84 (SK) P-00000157-3955101 Numer identyfikacyjny REGON 51206195701		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2020 r.		Adresat Urząd Miejski Departament Finansów Załącznik szl. .... Nr. rejestru ..... Białystok	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwale</b>	9 152 131,68	8 754 431,23	<b>A. Fundusze</b>	9 066 931,03	8 768 000,83
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusz jednostki</b>	15 668 130,32	15 941 909,35
<b>II. Rzeczowe aktywa trwale</b>	9 152 131,68	8 754 431,23	<b>II. Wynik finansowy netto (+, -)</b>	-6 601 199,29	-7 173 908,52
<b>1. Środki trwale</b>	9 152 131,68	8 754 431,23	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	170 600,00	170 600,00	2. Strata netto (-)	-6 601 199,29	-7 173 908,52
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	8 024 393,53	7 665 810,83	<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	877 583,87	804 263,38	<b>B. Fundusze placówek</b>		
1.4. Środki transportu			<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>		
1.5. Inne środki trwale	79 554,28	113 757,02	<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	1 221 170,88	1 451 570,58
<b>2. Środki trwale w budowie (inwestycje)</b>			<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>3. Zaliczki na środki trwale w budowie (inwestycje)</b>			<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	1 221 170,88	1 451 570,58
<b>III. Należności długoterminowe</b>			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	55 639,16	56 999,83
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>			2. Zobowiązania wobec budżetów		
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	78 244,79	78 619,51
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	356 778,73	363 292,68
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania	15 960,95	23 575,98
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	654 170,24	879 062,09
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>1 135 970,23</b>	<b>1 465 140,18</b>	8. Fundusze specjalne	60 377,01	50 020,49
<b>I. Zapasy</b>	<b>259 315,33</b>	<b>362 533,61</b>	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	60 377,01	50 020,49
1. Materiały	259 315,33	362 533,61	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	<b>215 657,65</b>	<b>216 113,99</b>			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	215 657,65	216 113,99			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>660 997,25</b>	<b>886 492,58</b>			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	660 997,25	886 492,58			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>10 288 101,91</b>	<b>10 219 571,41</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>10 288 101,91</b>	<b>10 219 571,41</b>

Główny Księgowy  
Domu Pomocy Społecznej  
w Białymstoku  
*Eugenia Filimonik*  
(główny księgowy)

2021-03-19  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Karol Kossakowski*  
(kierownik jednostki)

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU  
BUDŻETOWEGO

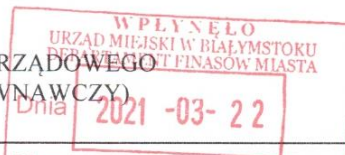
<p><b>DOM POMOCY SPOŁECZNEJ</b> adres jednostki sprawozdawczej 15-328 Białystok tel. 742-15-94 P-OC 15-328-0101 Numer identyfikacyjny REGON 52-2-861-09101</p>		<p><b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>  sporządzone na dzień 31-12-2020 r.</p>		<p><b>WPLYNEŁO</b> URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU DEPARTAMENT FINANSÓW MIASTA Dnia 2021-03-22 Adresat Urząd Miejski Załączniki szt. Department Finansów Białystok Nr. 1085/20</p>	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		<b>15 745 428,13</b>	<b>15 668 130,32</b>		
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		8 775 505,09	9 723 601,63		
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły					
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		8 717 952,31	9 134 578,88		
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			532 425,12		
1.4. Środki na inwestycje		57 552,78	56 597,63		
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych					
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne					
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek					
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia					
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący					
1.10. Inne zwiększenia					
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		<b>8 852 802,90</b>	<b>9 449 822,60</b>		
2.1. Strata za rok ubiegły		6 400 453,65	6 601 199,29		
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		2 394 796,47	2 792 025,68		
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły					
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		57 552,78	56 597,63		
2.5. Aktualizacja środków trwałych					
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych					
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek					
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia					
2.9. Inne zmniejszenia					
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		<b>15 668 130,32</b>	<b>15 941 909,35</b>		
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>		<b>- 6 601 199,29</b>	<b>- 7 173 908,52</b>		
1. zysk netto (+)					
2. strata netto (-)		- 6 601 199,29	- 7 173 908,52		
3. nadwyżka środków obrotowych					
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>		<b>9 066 931,03</b>	<b>8 768 000,83</b>		

Główny Księgowy  
Domu Pomocy Społecznej  
w Białymstoku  
Eugenia Filimoniuk  
(główny księgowy)

2021-03-19  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
Karol Jossakowski  
(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO  
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ul. Świsłkowa 9 tel. 742-15-34 (SK)		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	
Numer identyfikacyjny REGON 52-2-861-39101		sporządzony na dzień 31-12- 2020 r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>2 376 110,38</b>	<b>2 789 322,18</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	2 376 110,38	2 789 322,18
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>8 990 922,97</b>	<b>9 985 491,33</b>
I.	Amortyzacja	448 691,40	454 298,08
II.	Zużycie materiałów i energii	1 456 019,63	1 767 121,63
III.	Usługi obce	246 420,35	244 381,46
IV.	Podatki i opłaty	110 806,36	106 420,68
V.	Wynagrodzenia	5 539 965,76	6 150 063,58
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 186 533,86	1 261 065,90
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	2 485,61	2 140,00
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X.	Pozostałe obciążenia		
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>	<b>- 6 614 812,59</b>	<b>- 7 196 169,15</b>
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>397,96</b>	<b>15 755,82</b>
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne	397,96	15 755,82
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>	<b>- 6 614 414,63</b>	<b>- 7 180 413,33</b>

Załączniki szt. Adresat.....  
Nr. rejestru.....  
Urząd Miejski Departament Finansów  
Białystok

<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>13 215,34</b>	<b>6 504,81</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne	13 215,34	6 504,81
<b>H. Koszty finansowe</b>		
I. Odsetki		
II. Inne		
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-6 601 199,29</b>	<b>- 7 173 908,52</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-6 601 199,29</b>	<b>- 7 173 908,52</b>

Główny Księgowy  
Domu Pomocy Społecznej  
w Białymstoku  
*Eugenia Filimoniuk*  
(główny księgowy)

2021-03-19  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Karol Kozłowski*  
(kierownik jednostki)

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Dom Pomocy Społecznej
1.2	siedzibę jednostki Białystok
1.3	adres jednostki Ul. Świerkowa 9
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie finansowe sporządzone wyłącznie przez jednostkę - jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. i sporządza sprawozdanie finansowe wymagane ustawą na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych. Księgi rachunkowe Domu Pomocy Społecznej prowadzone są w siedzibie Domu w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9.</p> <p>W Domu są przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) opisane w zarządzeniu Nr 26/201 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie wprowadzenia zasad /polityki /rachunkowości i zarządzeniu Nr 13/2017 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku z dnia 20 czerwca 2017r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad /polityki/rachunkowości.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-w przypadku zakupu –według ceny nabycia lub ceny zakupu,</li><li>-w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,</li><li>-w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania,</li><li>-w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,</li><li>-w przypadku otrzymania środka w ramach kontraktu finansowanego z funduszy unijnych-według posiadanych dokumentów /protokół przekazania/przeliczając wartość wyrażoną w EURO na walutę polską po średnim kursie, ustalonym przez Narodowy Bank Polski na dzień przyjęcia środka.</li></ul> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>Środki trwałe umarzane są na podstawie stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.</p> <p>W Domu przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.</p>

5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>tabela 1.1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	komputer stacjonarny Del Optiplex 7010MT,17949/2014 + monitor Samsung L522C45KMW/EN, 18199/2014 o wartości 4 439,07zł skaner typ2 –mały stacjonarny Fujitsu- 623OLA/ 2014 o wartości 2 778,57zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>tabela 1.15</b>
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	15 755,82 zł Pozostałe przychody operacyjne 6 504,81 zł Przychody finansowe



2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<p>środki ogółem poniesione na SARS - CoV-2 w jednostce – 1 201 137,06 zł</p> <p>środki otrzymane w formie darowizny na SARS - CoV-2 w jednostce – 13 942,22 zł</p> <p>praca zdalna (czy wystąpiła TAK/NIE)</p> <p>terminowość pracy (czy wystąpiła TAK/NIE)</p>

Główny Księgowy  
Domu Pomocy Społecznej  
w Bralinie  
.....  
*Eugenia Filimoniuk*  
(główny księgowy)

2021-03-19  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
.....  
*Karol Kossakowski*  
(Kierownik jednostki)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia

Konto	Nazwa	BO	zwiększenia	zmniejszenia	BZ
011	Środki trwałe	17 006 689,94	56 597,63	14 911,86	17 048 375,71
013	Pozostałe środki trwałe	1 541 786,57	113 175,12	36 493,04	1 618 468,65
014	Zbiory biblioteczne				
016	Dobra kultury				
020	Wartości niematerialne i prawne	19 541,96			19 541,96
080	Inwestycje rozpoczęte				
071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	7 874 100,22	454 298,08	14 911,86	8 313 486,44
072	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	1 541 786,57	113 175,12	36 493,04	1 618 468,65

**Główny Księgowy**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Białymstoku  
*Eugenid Filimonjuk*

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
*Karol Kossakowski*

**Tabela**  
**1.15** Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Wynagrodzenia	5 244 023,43
2	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	356 778,73
3	Odprawy emerytalne i rentowe	103 708,20
4	Nagrody jubileuszowe	93 929,89
5	Ekwiwalent za urlop	14 389,16
6	Inne	1 643 063,06
	<b>RAZEM</b>	<b>7 455 892,47</b>

**Główny Księgowy**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Białymstoku  
*Eugenia Filimoniuk*

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
*Karol Kossakowski*