**Umowa Nr …../20/DPSS**

zawarta dnia ……………….. r. pomiędzy: **Miastem Białystok – Domem Pomocy Społecznej
z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok,** NIP 966 211 72 20

reprezentowanym przez:

Urszulę Styczyńską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

……………………………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w dniu …………………….., NIP ………………………., REGON: ………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

…………………………. - …………………………………..

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług odbioru, transportu, odzysku, unieszkodliwiania odpadów lub skupu surowców z kuchni DPS
z pomieszczenia przykuchennego D25, które znajduje się przy rampie kuchennej, tj.: produktów pochodzenia zwierzęcego, które nie nadają się do spożycia przez ludzi (kategoria 3) – art. 10 lit f rozporządzenia o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego.

Szczegółowy zakres usług powierzonych do wykonania określony jest w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne rejestracje, pozwolenia, zezwolenia lub licencje, wydane przez właściwe organy, w szczególności zezwolenia zgodne
z rozporządzeniem WE 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonych do spożycia przez ludzi, oraz decyzję zezwalającą na transport odpadów na terenie całej Polski.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się gromadzić odpady w pojemniku stanowiącym własność Wykonawcy nie dopuszczając do jego przepełnienia oraz użytkować pojemnik nie dopuszczając do jego uszkodzeń. W przypadku uszkodzenia pojemnika Zamawiający zostanie obciążony kosztami jego zakupu pomniejszonymi o okres amortyzacji. Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru odpadów gromadzonych poza pojemnikami, chyba, że umowa stanowi inaczej.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić właściwy bezkolizyjny dostęp do pojemnika
z odpadami. W przypadku braku dostępu do pojemników, Wykonawca jest upoważniony do naliczenia wynagrodzenia, pomimo nieodebrania odpadów.

**§2**

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie niezależnie od zapełnienia pojemnika.

1. Terminy świadczenia usług i szczegółowy cennik zawarty jest w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Dodatkowe zgłoszenia będą przyjmowane jedynie w formie elektronicznej lub pisemnej. Czas realizacji dodatkowego zgłoszenia wynosi do 72h.

Adres do wysyłki zgłoszeń:

* **zlecenia.polnoc@bioproten.pl** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15.
1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać odpady właściwym środkiem transportu
i dostarczać je do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, w zależności od wymogów wynikających z przepisów prawa.
2. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Krzysztof Kisło

Adres e-mail: krzysztof@dps.bialystok.pl

Numer telefonu: 857458084

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od 03.01.2021 r. do 02.01.2022 r.

**§ 4**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi **………………** zł netto + VAT 8% (tj. **……………….** zł) czyli łącznie brutto **…………………** zł(słownie: ………………. 00/100 zł).
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko
i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn liczby pojemników z odpadami odebranych
w danym miesiącu przez Wykonawcę oraz ceny brutto za jednorazowe wykonanie usługi odbioru, tj. ………….. zł brutto, płatne będzie po wykonaniu zamówienia, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

„NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

NIP: 9662117220

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej

ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok”.

1. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
2. opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
4. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

**§ 7**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie
w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej ul. Świerkowej 9
15-328 Białystok;**
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - **iod@conet.net.pl**, tel. **601 441 374** (godz. 8-16)

3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c -  ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz  Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734).

4. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

6. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9. podanie danych osobowych jest warunkiem udzielenia świadczeń wynikających z w/w Ustawy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik:**

Oferta Wykonawcy zamówienia.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: