

Białystok, dnia 01.07.2022 r.

Dom Pomocy Społecznej
ul. Świerkowa 9
15-328 Białystok
tel.: 85 742-22-73
fax.:85 745-80-87
e-mail: sekretariat@dps.bialystok.pl
www.dps.bialystok.pl

Znak sprawy : DGO/341-213/22

Zapytanie ofertowe

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 130 000 zł netto

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok — Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9, 15-328 Białystok, NIP: 966-211-72-20

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektów DPS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektów DPS od 18.07.2022 r. do 31.12.2022 r. w wymiarze 8 godzin na dobę między godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 18.07.2022 do 31.12.2022 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

Zamawiający wymaga, aby każda oferta:

1. Zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy,
2. Była opatrzona pieczętką firmową,
3. Posiadała datę sporządzenia,
4. Zawierała adres siedziby oferenta, numer telefonu oraz NIP,
5. Była czytelnie podpisana,
6. Posiadała załączoną kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty,

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy :
 - złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9, 15-328 Białystok
w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

**„Usługa ochrony fizycznej obiektów DPS od 18.07.2022 r. do 31.12.2022 r.
w wymiarze 8 godzin na dobę, między godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰ .**

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12:00, DNIA 08.07.2022 r.”

lub

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail : sekretariat@dps.bialystok.pl
w terminie do dnia 08.07.2022 r. , do godz. 12:00

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie :
https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/

VI. OCENA OFERT

1. CENA 100%.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2022 r. o godzinie 12:15.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania za pośrednictwem strony :
https://dpsbip.um.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Biura Domu Pomocy Społecznej tj.: 7.30 - 15.30.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Łabieniec.
Tel.: 85 742 23 60
e-mail: labieniec@dps.bialystok.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowo-cenowego
2. Wzór umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Karol Kossakowski

.....
podpis Dyrektora DPS

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Miejscowość.....

Data

Usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektów DPS od 18.07.2022 r. do 31.12.2022 r. w wymiarze
8 godzin na dobę, między godziną 22⁰⁰a 6⁰⁰

Dam Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9 w
Białymstoku

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Ilość godzin	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	% VAT
1.	Ochrona fizyczna obiektu Domu Pomocy Społecznej		Rbh						

Umowa nr... /22/DPSS

zawarta dnia r. pomiędzy: Miastem Białystok - Domem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Świerkowej 9,15-328 Białystok, NIP 9662117220

reprezentowanym przez:

Karola Kossakowskiego — Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a, ul., wpisana do
Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej w dniu, NIP:

....., REGON:

zwanym w treści umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:
.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych określonych w art. 2 ust.1 pkt 1 cytowanej ustawy (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony fizycznej polegającej na zabezpieczeniu chronionego obiektu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9 przed kradzieżą i zniszczeniem mienia, na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałającym powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczającym do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dbania o ochronę zdrowia i życia mieszkańców Domu oraz mienia Domu Pomocy Społecznej,
 - 2) ochrony i zabezpieczenia obiektu przed przedostaniem się na teren Domu Pomocy Społecznej osób nieupoważnionych,
 - 3) kontroli ruchu osobowego i towarowego oraz środków transportu przez bramę i wejście główne do Domu Pomocy Społecznej,
 - 4) zwracania szczególnej uwagi na mieszkańców Domu, którzy często oddalają się od Domu Pomocy Społecznej, na inne osoby obce przebywające na terenie Domu i zgłaszania personelowi Domu informacji na temat mieszkańców Domu i osób przybywających do Domu, które spożywają na terenie Domu alkoholu lub inne środki odurzające lub są pod ich wpływem,
 - 5) obsługi - w zakresie niezbędnym centrali sygnalizacji alarmu pożaru i oddymiania oraz urządzeń technicznych dotyczących sygnalizacji alarmu pożarowego,
 - 6) współdziałania - w razie zaistnienia zagrożenia - z jednostkami straży pożarnej, policji, stacji monitoringu oraz jednostkami ratowniczymi oraz medycznymi,
 - 7) likwidowania ewentualnych ognisk pożarów na terenie chronionego obiektu przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Domu Pomocy Społecznej,
 - 8) niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (alarmowych, elektrycznych, wodnej, kanalizacyjnej, itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości pracy Zamawiającego,
 - 9) prowadzenia stosownej dokumentacji (Książka służb/ Dziennik zmiany) - z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby (w tym godziny obchodów) i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie obiektów - w sposób ciągły i chronologiczny. Wpisów do w/w Książki/Dziennika mogą również dokonywać upoważnieni przedstawiciele DPS dla Wykonawcy usługi. Wypełnioną

książkę z przebiegiem służby ochrony osób i mienia w formie oryginału Wykonawca ma obowiązek oddać Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu każdego kwartału,

- 10) przechowywania i przyjmowania oraz wydawania kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom DPS, przechowywania zapasowych kluczy od pomieszczeń i potwierdzania każdorazowo tych czynności w stosownej ewidencji, upoważnionym pracownikom Domu Pomocy Społecznej,
- 11) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, ataku terrorystycznego lub innego czynu przestępczego na osobach lub mieniu znajdujących się na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi,
- 12) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, awarii sieci gazowej, wodno - kanalizacyjnej, CO lub pożaru, czy też stwierdzenia próby podpalenia na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi oraz równoczesne powiadomienie odpowiednich miejskich służb ratowniczych,
- 13) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków umownych lub ich części wraz z podaniem przyczyny takiego stanu,
- 14) współdziałania z personelem medycznym przy udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 15) doraźnej pomocy przy transportowaniu, przemieszczaniu mieszkańców wymagających takiej pomocy,
- 16) zamykania furtek i bram prowadzących na teren Domu Pomocy Społecznej o godz. 22:00 i otwierania o godz. 6:00 lub w porozumieniu z kierownictwem zamawiającego, otwierania bram dla samochodów zaopatrzenia na kuchnię, dbałości o przestrzeganie zakazu wjazdu pojazdów na teren Domu,
- 17) podejmowania doraźnych działań zapobiegających nadmiernemu zużyciu energii, min.: gaszenia niepotrzebnych świateł, zamykania drzwi i okien, zakręcania ciekących kranów, spłuczek itp.,
- 18) podejmowania innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa § 1 w terminie od 18.07.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Strony ustalają, iż do wykonania niniejszej umowy jest wystarczający jeden agent ochrony w dniach: od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu) w godzinach według ustaleń z Zamawiającym od 22:00 do 6:00 - 8 Rbh.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję Ministra właściwego do Spraw Wewnętrznych nr na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników uprawnionych do wykonywania czynności z zakresu ochrony osób i mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pracownika ochrony na pisemny wniosek Zamawiającego.
7. Wraz z rozpoczęciem wykonywania zamówienia Wykonawca dostarczy listę pracowników którzy będą wykonywać służbę na danym obiekcie.
8. Pracownicy ochrony powinni dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite, przyjęte u Zamawiającego, identyfikator pracownika ochrony powinien być noszony w widocznym miejscu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracownika ochrony z treścią szczegółowego zakresu obowiązków oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym zobowiązanie ich do zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami.

10. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonywaniem umowy sprawować będzie:

.....

§3

1. Za usługi ochrony fizycznej wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości zł netto za I- roboczogodzinę pracy pracownika ochrony, powiększony o należny podatek VAT w wysokości% na dzień podpisania umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi łącznie za cały czas obowiązywania umowy brutto zł (dwadzieścia.....00/100 zł).
3. Zamawiający przyjmuje zasadę rozliczania z Wykonawcą za faktyczne przepracowane godziny potwierdzone protokołem wykonania usługi w każdy ostatni dzień miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§4

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu zamówienia, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać dane:

„NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK

UL. SŁONIMSKA 1,15-950 BIAŁYSTOK

NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku ul.

Świerkowa 9,15-328 Białystok".

4. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 542 19 65 625. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonywana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, widnieje na wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku dokonania zmiany tego rachunku, zobowiązuję się na piśmie, poinformować Zamawiającego, w celu zweryfikowania zapisów umowy.
8. Naczelnikiem Urzędu Skarbowego właściwym dla Wykonawcy jest:

.....

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
- przystąpienia do świadczenia usługi osób nie posiadających uprawnień,

- stwierdzenia przez Zamawiającego że osoby świadczące usługę znajdują się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka, niepodjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia mienia,
- dopuszczenia do wniesienia na teren objęty ochroną materiałów lub przedmiotów zabronionych ustawą ochrony osób i mienia,
- naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

2. Umowa może być rozwiązana:
na zasadzie porozumienia stron.

§ 6

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza iż posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotęEURO, czyli zł według kursu NBP na dzień.....r.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i należytego opłacenia nowego ubezpieczenia z nie gorszymi, niż dotychczas posiadanymi warunkami, ubezpieczenia i mienia obcego (nie później niż w terminie 2 dni od uzyskania przez Wykonawcę nowego ubezpieczenia), przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania, a także ich skutki, osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przez dopełnienie należytej staranności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Karę, o której mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej ul.Świerkowa 9, 15-328 Białystok;**
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych;
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Panu/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Koncesja
2. Ubezpieczenie
3. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Karol Kossakowski